

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

протокол № 5 от 28.03.2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ ДО «ДШИ № 16» г.
Омска

О.С. Меженная

Приказ № 01-06/72 от 17.05.2017

Положение

**о порядке приема граждан на места с оплатой стоимости
обучения физическими и (или) юридическими лицами в
БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

2. Порядок приема

2.1. Прием граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. К обучению на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора, без вступительных испытаний.

2.3. Информация о приеме на обучения размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

2.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.5. Форма заявления о приеме граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска устанавливается согласно Приложению № 1 к Положению.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства;
- 1 фотография ребенка размером 3 х 4 см (по желанию родителей/законных представителей)

2.6. Прием заявлений на обучение осуществляется в года.

2.7. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителем учреждения.

2.8. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей/законных представителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом, с Положением о порядке приема граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей/законных представителей поступающего.

3. Информация о виде документа выдаваемого обучающегося.

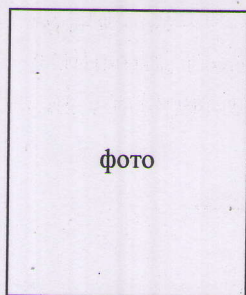
3.1. После успешного освоения обучающимися соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) обучающемуся выдается документ об освоении им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

3.2. Форма свидетельства об освоении обучающимися соответствующей образовательной программы устанавливается согласно Приложению № 2 к Положению.

4. Контроль за соблюдением настоящего Положения.

4.1. Контроль за порядком приема граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, осуществляется департаментом культуры Администрации города Омска и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.

Директору
БОУ ДО «Детская школа искусств № 16» города Омска
Меженной Оксане Станиславовне



от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Место регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы для обучения на отделение платных дополнительных образовательных услуг по образовательной программе в области изобразительного (музыкального) искусства
« _____ »

моего сына (дочь)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Школа/детский сад № _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

МАТЬ: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных ребенка и моих персональных данных, указанных в заявлении в целях:

- осуществления образовательного процесса;
- составление статистической отчетности о работе школы (по численности и успеваемости обучающихся);
- участия в фестивалях, конкурсах, выставках (направления заявки и копии Свидетельства о рождении);
- размещение на сайте школы информации о лауреатах.

Использование следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества ребенка;
- даты его рождения;
- адреса регистрации ребенка;
- контактных данных (номер телефона);
- данных свидетельства о рождении (паспорта).

подпись

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, условиями приема и обучения и правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, правилами для учащихся ДШИ ознакомлен(а).

Подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении
2. 1 фотография ребенка размером 3*4 (при желании родителей/законных представителей)
3. Копия паспорта одного из родителей/законного представителей

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Соответствие сведений, указанных в заявлении и представленных документах подтверждаю

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент культуры Администрации города Омска

бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 16» города Омска

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
Настоящее свидетельство выдано

в том, что он (а) «_____» _____ 20__ года поступил (а) в бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска и «_____» _____ 20__ года освоил (а) образовательную программу

часть образовательной программы

«_____» _____ 20__ г.

Директор _____